



# Comune di Curinga

Provincia di Catanzaro

Viale m. Vincenzina Frijia, 2 – Tel. 0968.739311 – Telefax 0968.739156

Cod. Fisc. 00303930796 – www.comune.curinga.cz.it

## AREA AMMINISTRATIVA / AFFARI GENERALI

**R.G. n. 165 del 26/05/2017**

DETERMINAZIONE N. 54 DEL 10/05/2017

OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO  
CON SEDE IN ACCONIA DI CURINGA

### IL RESPONSABILE DELL'AREA

**PREMESSO** che:

-con deliberazione di Giunta Comunale nr. 142 del 02.12.2016 si provvedeva ad organizzare eventi per Natale 2016 e inizio Capodanno 2017;

-con determinazione n. 190 del 27.12.2016 si procedeva all'assunzione dell'impegno di spesa di € 3.500,00 sul cap. 2620/2 denominato *Iniziative per anziani e bambini per festività natalizie* del bilancio per l'esercizio 2016;

**VISTO** il rendiconto relativo alle manifestazioni "Suoni natalizi per le vie curinghesi" e "Slitta Babbo Natale 2017", presentato dall'Associazione Pro Loco con sede in Acconia di Curinga, pervenuto in data 31 marzo 2017, protocollo n. 2292, dal quale risultano uscite pari a € 1.150,00;

**PRESO ATTO** che le manifestazioni suddette si sono regolarmente svolte;

**CONSIDERATO** che i contributi sono soggetti all'erogazione secondo le modalità previste dal *Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, sovvenzioni, sussidi e servizio civico* approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 41 del 18 dicembre 2009;

**CONSIDERATO** che l'Associazione Pro Loco con sede in Acconia di Curinga non ha fini di lucro;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere alla liquidazione del contributo di € 1.150,00 assegnato all'Associazione Pro Loco con sede in Acconia di Curinga;

**VISTO** il D.L. nr. 78/2010 convertito in legge 122/2010 ed in particolare l'art. 6 comma 9;

**DATO ATTO** che il presente contributo non si configura come sponsorizzazione in quanto trattasi di contribuzione finalizzata al sostegno di attività rientranti tra le funzioni istituzionali dell'ente, svolte nell'interesse della collettività e che il medesimo svolge normalmente attraverso l'opera di terzi, tali presupposti trovano riscontro nella Delibera n. 32/2011/SRCPIE/PAR della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per il Piemonte;

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

**RICHIAMATI:**

-il *Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, sovvenzioni, sussidi e servizio civico* approvato con deliberazione del Consiglio comunale nr. 41 del 18 dicembre 2009;

- il *Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 01 del 7.1.2013;
- il *Regolamento dei servizi e degli uffici* approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato e integrato con deliberazione della Giunta comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- il *Regolamento Comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10.06.2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31.01.2017 avente per oggetto *Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019. Approvazione;*

**VISTI** i sottoindicati provvedimenti:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 30.06.2016 avente per oggetto *Presa d'atto obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Comunale per l'anno 2016*, nelle more che vengano assegnati i nuovi obiettivi per l'anno 2017;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Documento Unico di Programmazione 2017-2019;*
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 15 del 26.04.2017 con cui è stato approvato il *Bilancio di previsione finanziaria 2017-2019* (art. 15 del D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs 118/2011);

**RITENUTA**, pertanto, la propria competenza all'adozione dell'atto in questione;

**VISTI** altresì:

- il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 *Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;*
- il Decreto legislativo 23 giugno 2011, nr. 118 *Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e successive integrazioni e modificazioni;*
- il Decreto Sindacale n. 6 del 07 marzo 2016 con cui la sottoscritta, è stata nominata, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, responsabile dell'Area Amministrativa / Affari Generali;

**PRESO ATTO** della regolarità tecnica e amministrativa e vista la regolarità contabile attestante altresì la copertura finanziaria della spesa di cui trattasi;

## D E T E R M I N A

**RICHIAMARE** la premessa, con quanto in essa espresso, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**DISPORRE** la liquidazione della complessiva somma di € 1.150,00 in favore dell'Associazione Pro Loco con sede in Acconia di Curinga, a titolo di contributo economico stanziato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 142 del 02.12.2016, mediante accreditamento del relativo importo sul conto corrente bancario intestato all'*Associazione Pro Loco* di Curinga-Acconia IBAN IT 88C 03032 4255 10 1000 000 2013, con imputazione al cap. 2620/2 denominato *Iniziative per anziani e bambini per festività natalizie* del bilancio del corrente esercizio, in conto residui.

**NON APPLICARE** la ritenuta del 4% di cui all'art. 28 D.P.R 600/73, in quanto l'associazione beneficiaria non ha fini di lucro e non svolge, neppure occasionalmente, attività commerciale ai sensi dell'art. 55 del DPR 917/1986.

**PROVVEDERE**, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione all'albo pretorio online e nella sezione *Amministrazione Trasparente* del sito web del Comune, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo nr. 33 del 14 marzo 2013.

**TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del procedimento  
F. to Sergio Prinzi

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
F. to Dott.ssa Rosetta Cefalà

## **SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa  
ai sensi dell'art. 151, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n° 267 e s. m. i.

Curinga, 10/05/2017

Il Responsabile dell'Area Finanziaria

F.to Dott. Umberto Ianchello

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data  
ODIERNA e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 30/05/2017

L'addetto all'Albo

F.to Giuseppe Calvieri

E' copia conforme all'originale.

Curinga, 30/05/2017

Il Segretario comunale

Dott.ssa Rosetta Cefalà